

PRIVACY REGLEMENT

argoadvies®

beter in verzuim- en vitaliteitsbeleid

Privacyreglement Argo Advies

1 Algemene bepalingen

- Artikel 1: Begripsbepalingen
Artikel 2: Toepassingsgebied

2 Kenmerken van de verwerking van persoonsgegevens

- Artikel 3: Doel van de gegevensverwerking
Artikel 4: Rechtmatige grondslag gegevensverwerking
Artikel 5: Opgenomen gegevens
Artikel 6: Toegang tot persoonsgegevens
Artikel 7: Verstrekking van persoonsgegevens

3 Rechten van betrokkene

- Artikel 8: Informatieverstrekking aan betrokkene
Artikel 9: Recht op inzage en afschrift van opgenomen persoonsgegevens
Artikel 10: Recht op afscherming, aanvulling en correctie van persoonsgegevens
Artikel 11: Recht op vernietiging van opgenomen persoonsgegevens
Artikel 12: Recht van verzet tegen de verwerking van persoonsgegevens

4 Verplichtingen van de verantwoordelijke

- Artikel 13: Informatieplicht
Artikel 14: Klachten
Artikel 15: Bewaartermijnen
Artikel 16: Beveiliging van persoonsgegevens
Artikel 17: Afhandelen incidenten en de Meldplicht datalekken
Artikel 18: Overdracht van persoonsgegevens

5 Slotbepalingen

- Artikel 19: Looptijd reglement
Artikel 20: Inwerkingtreding en wijziging van het reglement

Bijlage A Overzicht van registraties met persoonsgegevens

Bijlage B Autorisatiematrix

Inleiding

Argo Advies hecht veel belang aan het zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens. De toenemende behoefte aan informatie raakt veelal direct aan de privacy van de individuele werknemer. Vaak betreft het gegevens over de gezondheid van de verzuimende medewerker, een medewerker die in een kwetsbare positie zit. Het is daarom wenselijk en zelfs noodzakelijk om zeer zorgvuldig met persoonsgegevens om te gaan. Hoe we hiermee omgaan is gebaseerd op wet- en regelgeving, waaronder de Wet bescherming persoonsgegevens, de regels van de Autoriteit Persoonsgegevens, de richtlijnen uit de uitgave "De zieke medewerker en privacy".

1 Algemene bepalingen

Artikel 1: Begripsbepalingen

Persoonsgegevens:

Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.

Gezondheids- of medische gegevens:

Persoonsgegevens die direct of indirect betrekking hebben op de lichamelijke of de geestelijke gesteldheid van betrokkenen.

Verwerking van persoonsgegevens:

Elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

Verantwoordelijke:

De Wbp definieert de verantwoordelijke als diegene die het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt. De verantwoordelijke heeft daarbij feitelijke invloed op de gegevensverwerking. Hij geeft instructies aan de bewerker ten behoeve van de gegevensverwerking. De klant bepaalt uiteindelijk welke gegevens worden verwerkt door Argo Advies. De klant is degene die bepaalt welke gegevens worden afgegeven en verwerkt door Argo Advies en met welk doel dit gebeurt. Hiermee is de klant aan te merken als verantwoordelijke.

De verantwoordelijke voor de verwerking van medische gegevens in de zin van dit reglement is Argo Advies.

Bewerker:

Degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen. Argo Advies is hiermee bewerker als het gaat om persoonsgegevens – dit geldt niet voor de medische gegevens, voor deze gegevens is Argo Advies de verantwoordelijke.

Sub-bewerker:

Als een bewerker gebruik maakt van een derde partij om (een deel van de) persoonsgegevens te verwerken, dan wordt deze derde partij ook wel een sub-bewerker genoemd. In het geval van Argo Advies is dat bijvoorbeeld VerzuimSignaal.

Gebruiker:

Enig persoon die, onder gezag van de verantwoordelijke, gemachtigd is persoonsgegevens te verwerken, dan wel van enigerlei uitvoer van de verwerking kennis te nemen. Dit kunnen personen binnen Argo Advies zijn, maar ook personen werkzaam bij de klant.

Beheerder:

Degene die ten behoeve van de verantwoordelijke is belast met de dagelijkse (technische) zorg voor de bewerking of het beheer van de gegevensverwerking.

Betrokkene:

Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft.

Derde:

Ieder ander dan de betrokkene, de verantwoordelijke, de gebruiker of de bewerker.

Ontvanger:

Degene aan wie persoonsgegevens worden verstrekt.

Toestemming van de betrokkene:

Elke vrije, specifieke en op adequate informatie berustende wilsuiting van de betrokkene waarmee deze aanvaardt dat op hem betrekking hebbende persoonsgegevens worden verwerkt.

Wbp:

De Wet bescherming persoonsgegevens

WGBO:

Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst

Autoriteit:

De Autoriteit Persoonsgegevens (AP, voorheen CBP): de organisatie die tot taak heeft toe te zien op de verwerking van persoonsgegevens conform de geldende wet- en regelgeving.

Artikel 2: Reikwijdte, verantwoordelijke en bewerker

Argo Advies verwerkt op drie manieren persoonsgegevens:

1. Het verwerken van persoonsgegevens ten behoeve van de interne, eigen, organisatie.
2. Het verwerken van persoonsgegevens (klant- en werknemersgegevens) ten behoeve van, en onder het gezag van, klanten.
3. Verwerken van persoonsgegevens in het kader van een bedrijfsgeneeskundig onderzoek (medisch dossier).

Dit reglement ziet toe op de registratie en verwerking van persoonsgegevens door personen in dienst van, of werkzaam ten behoeve van, Argo Advies als gecertificeerde arbodienst.

Dit reglement is van toepassing op iedere verwerking van persoonsgegevens.

Registratie van persoonsgegevens vindt alleen plaats ten behoeve van een goede bedrijfsvoering en dienstverlening door Argo Advies en beperkt zich tot die informatie die direct of indirect hiervan ten dienst staat en noodzakelijk is voor deze bedrijfsvoering en dienstverlening.

Dit reglement is onderworpen aan de werking van de Wbp en alle daarop betrekking hebbende besluiten en maatregelen.

Dit reglement komt tot stand en wordt beheerd onder verantwoordelijkheid van de directie van Argo Advies.

Argo Advies is als bewerker van persoonsgegevens aan te merken ten opzichte van de klanten; de klant is aan te merken als verantwoordelijke voor verwerkingen die buiten het bedrijfsgeneeskundig dossier vallen.

Argo Advies maakt gebruik van derde partijen bij de uitvoering van de overeenkomst met de klanten, waaronder VerzuimSignaal, de webapplicatie waarin de persoonsgegevens van medewerkers van klanten worden verwerkt. De leverancier van VerzuimSignaal is hierdoor een sub-bewerker van Argo Advies. Argo Advies is verantwoordelijk voor het inzetten van de sub-bewerker. Er zijn goede afspraken gemaakt in een sub-bewerkersovereenkomst tussen Argo Advies en VerzuimSignaal.

Wettelijk kader: voor de verwerking van persoonsgegevens sluit Argo Advies aan bij de toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van privacy en informatiebeveiliging, richtlijnen van de brancheorganisatie arbodiensten OVAL en de beroepsorganisaties KNMG en NVAB, alsmede bij de eisen die de certificering met zich meebrengt. Het wettelijk kader is nader uitgewerkt in interne procedures die zijn opgenomen in het kwaliteitsmanagementsysteem van Argo Advies.

2 Kenmerken van persoonsgegevens

Artikel 3: Doel van de gegevensverwerking

Argo Advies verwerkt persoonsgegevens ten behoeve van:

- de re-integratie van werknemers of uitkeringsgerechtigden in verband met ziekte of arbeidsongeschiktheid;
- de werkgever in een verlengde arm constructie van de werkgever in het geval van casemanagement bij detacheringen van een Adviseur Inzetbaarheid;
- de uitvoering van arbeidsrechtelijke overeenkomst met de werknemers van Argo Advies;
- de uitvoering van de wettelijke taken die voor Argo Advies van toepassing zijn (zoals de Belastingwet, Arbowet, Wet Verbetering Poortwachter, etc.).

Artikel 4: Rechtmatige grondslag gegevensverwerking

- 4.1 Argo Advies zorgt ervoor dat persoonsgegevens in overeenstemming met de wet en op behoorlijke en zorgvuldige wijze worden verwerkt.
- 4.2 Alleen die medewerkers van Argo Advies die in het kader van hun functie en taken direct dan wel indirect betrokken zijn bij de uitvoering van de dienstverlening aan klanten en de overige doeleinden van de gegevensverwerking zoals opgenomen in artikel 3 hebben toegang tot de persoonsgegevens. Deze medewerkers hebben alleen toegang tot die delen van de persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor de goede uitoefeningen van hun taken. Zij ondertekenen hiervoor een geheimhoudingsverklaring.
Ten aanzien van de medische gegevens geldt dat alleen de arts en diens

- waarnemers en medewerkers die rechtstreeks bij de behandeling of begeleiding zijn betrokken, toegang hebben tot de gegevens.
- 4.3 Persoonsgegevens worden verwerkt voor de in artikel 3 beschreven doeleinden en worden niet verder verwerkt op een wijze die niet verenigbaar is met de doelen waarvoor zij zijn verkregen.
- 4.4 Op grond van de Wbp dient er voor iedere verwerking van persoonsgegevens een rechtmatige grondslag te zijn. Deze grondslag is aanwezig als:
- de betrokkene voor de verwerking expliciet zijn toestemming heeft verleend, of;
 - de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarin betrokkene partij is, of voor precontractuele maatregelen naar aanleiding van een verzoek van de betrokkene en die noodzakelijke zijn voor het sluiten van een overeenkomst, of;
 - de gegevensverwerking noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen, waaraan de verantwoordelijke onderworpen is, of;
 - de gegevensverwerking noodzakelijk is ter vrijwaring van een vitaal belang van de betrokkene (denk aan een dringende medische oorzaak, zoals verlies van bewustzijn), of;
 - de gegevensverwerking noodzakelijk is voor het behartigen van het gerechtvaardigde belang van de verantwoordelijke of van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt, tenzij het belang of de fundamentele rechten en vrijheden van de betrokkene, in het bijzonder het recht op bescherming van de persoonlijke levenssfeer, prevaleert.
- 4.5 Persoonsgegevens worden alleen verwerkt voor zover zij, gelet op de doelen beschreven in artikel 3, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn. Dat wil zeggen dat er niet meer persoonsgegevens worden verwerkt dan noodzakelijk is voor de in artikel 3 beschreven doelen.
- 4.6 Argo Advies bewaart geheimhouding over de persoonsgegevens waarvan zij kennisneemt, behalve wanneer enig wettelijk voorschrift Argo Advies tot mededeling verplicht of uit zijn taak mededeling voortvloeit.
- 4.7 Argo Advies verwerkt geen persoonsgegevens m.b.t. iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, seksuele leven of persoonsgegevens m.b.t. het lidmaatschap van een vakvereniging.
- 4.8 Het vorige lid is niet van toepassing voor zover:
- dit noodzakelijk is in aanvulling op de verwerking van persoonsgegevens m.b.t. iemands gezondheid met het oog op een goede behandeling of begeleiding van betrokkene, of;
 - dit gebeurt met schriftelijke toestemming van betrokkene
- 4.9 Persoonsgegevens als bedoeld in artikel 4.7 mogen verwerkt worden ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek of statistiek voor zover:
- dit onderzoek een algemeen belang dient, of;
 - de verwerking voor het betreffende onderzoek of de betreffende statistiek noodzakelijk is, of;
 - het vragen van uitdrukkelijke toestemming onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost;
 - bij de uitvoering is voorzien in zodanige waarborgen dat de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene niet onevenredig wordt geschaad;
 - aan de eisen ten aanzien van het uitvoeren van wetenschappelijk onderzoek zoals deze in de WGBO zijn opgenomen voldaan wordt.
- 4.10 Een nummer dat ter identificatie van een persoon bij wet is voorgeschreven (BSN), wordt bij de verwerking van persoonsgegevens alleen gebruikt ter uitvoering van de betreffende wet dan wel voor doeleinden bij de wet bepaald.

- 4.11 Vastlegging en verstrekking van (medische) persoonsgegevens gebeurt op basis van de KNMG-code 'Gegevensverkeer en samenwerking bij arbeidsverzuim en re-integratie (2007, of nieuwere versies daarvan). <https://www.knmg.nl/advies-richtlijnen/dossiers/arbeidsgerichte-medische-zorg.htm>
- 4.12 De beheerder en bewerker hebben toegang tot persoonsgegevens voor zover dit in het kader van de uitoefening van hun taken noodzakelijk is. Onder verantwoordelijkheid van de beheerder kunnen derden ingeschakeld worden t.b.v. technisch onderhoud aan en/of aanpassingen aan de gebruikte registratiesystemen.
- 4.13 Iedere medewerker van Argo Advies die toegang heeft tot persoonsgegevens, deze verzamelt en/of verwerkt, is verantwoordelijk voor een juiste en zorgvuldige raadpleging, vastlegging en verwerking van deze gegevens. De bedrijfsarts is te allen tijde verantwoordelijk voor de inhoud van het medisch dossier dat hij van betrokkenen bijhoudt.
- 4.13 Door middel van een rechtenstructuur in de software hebben alleen daartoe geautoriseerde personen toegang tot persoonsgegevens. Autorisatie vindt plaats aan de hand van de door Argo Advies vastgestelde functies en bijbehorende rechten en rollen.

Artikel 5: Opgenomen gegevens

- 5.1 Persoonsgegevens, die door Argo Advies worden verwerkt, zijn verzameld door de medewerkers van Argo Advies en verstrekt door de betrokkene, de werkgever van de betrokkene of door eventuele behandelaar(s) van de betrokkene.
- 5.2 De navolgende persoonsgegevens kunnen door Argo Advies, met inachtneming van het bepaalde in dit reglement, worden verwerkt:
- naam en geboortedatum;
 - adres, plaats en telefoonnummer van zowel de woonplaats als een tijdelijke verblijfplaats;
 - geslacht, burgerlijke staat, geboorteland, nationaliteit;
 - bedrijf of instelling, afdeling, functie, aard dienstverband, datum in- en uitdiensttreding;
 - salarisgegevens in voorkomende gevallen;
 - personeelsnummer, Burger Service Nummer (alleen bij gegevensuitwisseling UWV);
 - naam, adres, woonplaats en telefoonnummer van huisarts en overige behandelaars;
 - arbeidsomstandigheden;
 - resultaten van incidentele en periodieke gezondheidsonderzoeken;
 - gegevens verkregen uit het spreekuur;
 - gegevens voortvloeiend uit de ziekmelding door de werkgever;
 - gegevens voortvloeiend uit een eventueel huisbezoek;
 - de belastbaarheid in relatie tot de belasting in het werk;
 - voorgestelde en getroffen re-integratiemaatregelen en aanpassingen in de arbeidsomstandigheden;
 - overige gegevens nodig t.b.v. de re-integratie (waaronder de re-integratiemogelijkheden);
 - resultaten van overleg met de werkgever, behandelaars, uitvoeringsinstellingen voor de sociale zekerheid en verzekeringsmaatschappijen.

Artikel 6: Toegang tot persoonsgegevens

- 6.1 De ontvanger en gebruiker of hun waarnemer hebben toegang tot de persoonsgegevens voor zover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van hun taken; hun opvolger (bij overgaan naar een andere arbodienst) heeft pas toegang als de betrokkene hiertegen geen bezwaar heeft.
- 6.2 Als er sprake is van begeleiding door middel van gedelegeerde taken geldt de toegang voor alle teamleden, voor zover dit in het kader van de begeleiding noodzakelijk is.
- 6.3 De beheerder en degenen die in het kader van een door de gebruiker of beheerder gegeven opdracht werken, hebben toegang voor zover dit voor het gebruik en de bewerking van de gegevens noodzakelijk is.
- 6.5 In het kader van toetsing ten behoeve van kwaliteitsdoeleinden kan een senior-professional inzage hebben in dossiers van betrokkenen, binnen het domein waarin de senior-professional is opgeleid, dan wel in het kader van supervisie over andere professionals met een afgeleide verantwoordelijkheid. Het doel is daarbij om optimale behandeling en begeleiding voor de betrokkene te realiseren. Daartoe deelt de senior-professional zijn bevindingen met de professional die de behandeling/ begeleiding uitvoert.

Artikel 7: Verstrekking van persoonsgegevens

- 7.1 Met inachtneming van de Wbp en de regels voor de verwerking van persoonsgegevens van zieke werknemers van de AP ("De zieke werknemer" te vinden op: https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/sites/default/files/atoms/files/beleidsregels_de_zieke_werknemer.pdf), kunnen persoonsgegevens onder voorwaarden ook zonder voorafgaande toestemming van de betrokkene worden verstrekt.

Binnen Argo Advies kan dit zijn aan:

- medewerkers van Argo Advies die in het kader van hun functie en taken direct betrokken zijn bij de uitvoering van de begeleiding van de betrokkene. Deze medewerkers hebben slechts toegang tot die delen van de persoonsgegevens waarover zij voor een goede taakuitoefening moeten beschikken;
- medewerkers wiens taak het is in het kader van kwaliteitsverbetering de verleende zorg te toetsen.

Buiten Argo Advies kan dit zijn aan:

- personen die rechtstreeks betrokken zijn bij de behandeling of bedrijfsgeneeskundige begeleiding van de betrokkene, voor zover dit voor hun taakuitoefening noodzakelijk is, zij BIG geregistreerd zijn en er contractuele afspraken zijn gemaakt over de manier waarop deze ontvangers hun werkzaamheden uitvoeren onder verantwoordelijkheid van Argo Advies, bijv. als er een externe bedrijfsarts zou worden ingehuurd;
- de werkgever van de betrokkene bij verzuimbegeleiding, als het slechts de volgende gegevens betreft: naam en geboortedatum, datum van het laatste consult, conclusies ten aanzien van de beperkingen en waar mogelijk, mogelijkheden tot werkhervatting door de betrokkene, procesmatige begeleidingsafspraken;
- het UWV, voor zover dit noodzakelijk is voor haar taakuitoefening op basis van de wet SUWI;
- verzuimverzekeraars, voor zover het (niet medische) gegevens betreft over de ziek- en herstelmelding van betrokkene en andere administratieve gegevens die noodzakelijk zijn om de hoogte van een uitkering vast te stellen;

dit volgens het Convenant gegevensuitwisseling arbodiensten – verzekeraars

http://www.oval.nl/uploads/Handleiding_privacy.pdf ;

- het Nederlands Centrum voor Beroepsziekten, op basis van de wettelijke verplichting van melding door arbodiensten, ten behoeve van wetenschappelijke of statistische doelen, mits deze gegevens de betrokkene niet identificeren.

7.2 Andere gegevens en gegevens aan anderen dan genoemd in artikel 7.1, worden alléén verstrekt na gerichte toestemming van de betrokkene. Van de toestemming wordt aantekening gemaakt in het medisch dossier of de betrokkene tekent een daartoe specifiek opgestelde machtiging die wordt opgeslagen in het dossier van betrokkene.

3 Rechten van de betrokkene

Artikel 8: Informatieverstrekking aan de betrokkene

- 8.1 Als bij de betrokkene de persoonsgegevens worden verkregen, deelt Argo Advies voor het moment van verkrijging aan betrokkene zijn identiteit en het doel van de verwerking mee, tenzij betrokkene daarvan al op de hoogte is.
- 8.2 Argo Advies verstrekt nadere informatie voor zover dat gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij worden verkregen of het gebruik dat ervan wordt gemaakt nodig is om tegenover de betrokkene een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen.

Artikel 9: Recht op inzage en afschrift van opgenomen persoonsgegevens

- 9.1 De betrokkene heeft het recht kennis te nemen van de op zijn persoon betrekking hebbende verwerkte gegevens.
- 9.2 De gevraagde inzage en/of het gevraagde afschrift zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken, plaatsvinden respectievelijk worden verstrekt.
- 9.3 Afschriften van persoonsgegevens worden aan de betrokkene verstrekt tegen de wettelijk vastgestelde kostenvergoedingen (Besluit kostenvergoeding rechten betrokkenen Wbp, Staatsblad 2001 305) <https://zoek.officielebekendmakingen.nl/stb-2001-305.html>.
- 9.4 Recht op inzage of afschrift kan worden geweigerd als dit noodzakelijk is in het belang van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van een ander.

Artikel 10: Recht op afscherming, aanvulling en correctie van opgenomen persoonsgegevens

- 10.1 Desgevraagd worden de opgenomen gegevens aangevuld met een door de betrokkene afgegeven verklaring met betrekking tot de opgenomen gegevens.
- 10.2 De betrokkene kan verzoeken om correctie of afscherming van op hem betrekking hebbende gegevens als deze feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift, in de verwerking voorkomen. De betrokkene kan middels een aanvulling zijn mening in het dossier laten opnemen.
- 10.3 Argo Advies bericht de verzoeker binnen vier weken na ontvangst van het schriftelijk verzoek tot correctie of aanvulling schriftelijk of, dan wel in hoeverre, hij daaraan voldoet. Een weigering zal onderbouwd zijn.
- 10.4 Argo Advies draagt er zorg voor dat een beslissing tot correctie zo snel mogelijk wordt uitgevoerd.

Artikel 11: Recht op vernietiging van opgenomen persoonsgegevens

- 11.1 De betrokkene kan schriftelijk verzoeken om vernietiging van op hem betrekking hebbende gegevens. Als de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan betrokkene of als er een wettelijke plicht tot bewaring van de gegevens geldt, worden de gegevens niet vernietigd.
- 11.2 Argo Advies bericht de verzoeker binnen vier weken na ontvangst van het schriftelijk verzoek tot verwijdering of vernietiging schriftelijk of, dan wel in hoeverre, hij daaraan voldoet. Een weigering is met redenen omkleed.
- 11.3 Argo Advies verwijderd of vernietigt de gegevens zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen drie maanden na een daartoe strekkend verzoek van de betrokkene, tenzij redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de betrokkene, alsmede voor zover bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is.

Artikel 12: Recht van verzet tegen de verwerking van persoonsgegevens

- 12.1 Als gegevens het voorwerp zijn van verwerking op grond van artikel 4.4 onder e, kan de betrokkene daartegen bij de Argo Advies te allen tijde verzet aantekenen in verband met bijzondere persoonlijke omstandigheden.
- 12.2 Argo Advies beoordeelt binnen vier weken na ontvangst van het verzet of het verzet gerechtvaardigd is. Als het verzet gerechtvaardigd is, beëindigt Argo Advies direct de verwerking.
- 12.3 Argo Advies kan voor het in behandeling nemen van een verzet een kostenvergoeding vragen (Besluit kostenvergoeding rechten betrokkenen Wbp, Staatsblad 2001 305). De vergoeding wordt teruggegeven in het geval het verzet gegrond wordt bevonden.

4 Organisatorische verplichtingen

Artikel 13: Kennisgeving van verwerking van persoonsgegevens

Argo Advies maakt (door middel van een folder of een andere uiting) het volgende bekend aan de betrokkenen:

- het bestaan van het bestand bevattende persoonsgegevens;
- het doel van de verwerking van persoonsgegevens;
- het bestaan van dit reglement voor het beheer en verwerking van persoonsgegevens;
- de wijze waarop van de inhoud van dit reglement kennis kan worden genomen.

Artikel 14: Klachten m.b.t. zaken zoals beschreven in dit reglement

- 14.1 Als een betrokkene of belanghebbende van mening is dat Argo Advies handelt in strijd met het bepaalde in dit reglement, kan schriftelijk een onderbouwde klacht worden ingediend.
- 14.2 Ingediende klachten worden door Argo Advies afgehandeld volgens de klachtenprocedure <http://www.argoadvies.nl/file/download/default/BDAF457949C04518589829B0DAEB4E4D/2016%20Klachtenreglement.pdf> die is opgenomen in het kwaliteitshandboek, met inachtneming van het bepaalde in artikel 12.

- 14.3 Op grond van de in artikel 14.2 genoemde klachtenprocedure wordt door Argo Advies of een door Argo Advies gemachtigd persoon, een met redenen omklede beslissing genomen over de klacht. Deze beslissing wordt aan de betreffende belanghebbende toegezonden.
- 14.4 Als de belanghebbende zich niet kan verenigen met de beslissing die door Argo Advies op grond van de hiervoor genoemde klachtenprocedure is genomen, kan de betreffende belanghebbende zich conform de klachtenprocedure wenden tot de Geschillencommissie Arbodiensten <http://ga.klachtregeling.nl/> en deze schriftelijk verzoeken alsnog een verzoek als bedoeld in artikel 7 of 8 toe te wijzen. Het verzoekschrift moet worden ingediend binnen een termijn van een maand na ontvangst van de beslissing over de klacht. Als de betreffende belanghebbende binnen de in de klachtprocedure genoemde termijn geen beslissing van Argo Advies heeft ontvangen, moet het verzoekschrift worden ingediend binnen zes weken na afloop van die termijn.
- 14.5 De betreffende belanghebbende kan zich ook binnen de termijn die wordt genoemd in artikel 14.4 wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens met het verzoek te bemiddelen of te adviseren in het geschil met Argo Advies. In dat geval kan, in afwijking tot het bepaalde in artikel 14.4, het verzoekschrift nog worden ingediend nadat de belanghebbende van de Autoriteit bericht heeft ontvangen dat deze de behandeling van de zaak heeft beëindigd, doch binnen zes weken na dat tijdstip.

Artikel 15: Bewaartermijnen

- 15.1 Met inachtneming van wettelijke voorschriften stelt Argo Advies vast hoe lang en op welke wijze de persoonsgegevens bewaard blijven.
Tenzij anders bepaald, eindigt de bewaartermijn van medische dossiers vijftien jaar na einde dienstverband van betrokkene bij de werkgever ofwel vijftien jaar na (eerder) overlijden van werknemer ofwel vijftien jaar na overgang werknemer naar een andere arbodienstverlener.
Tenzij anders bepaald, eindigt de bewaartermijn van persoonsgegevens twee jaar na uit diensttreding.
- 15.2 Als de bewaartermijn is verstreken, worden de persoonsgegevens zo spoedig mogelijk uit het bestand verwijderd en vernietigd.

Artikel 16: Beveiliging van gegevens

Argo Advies treft passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking zoals in artikel 4 bedoeld. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de ten uitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen.

Argo Advies treft de voorzieningen ter bevordering van de juistheid en volledigheid van de opgenomen persoonsgegevens van betrokkenen.

Toegang tot gegevens in applicaties wordt geregeld door middel van het toekennen en beheren van autorisaties, zie hiervoor bijlage B. Papieren dossiers zijn opgeborgen in afsluitbare, brandveilige kasten en/ of ruimtes.

De medewerkers die toegang hebben tot persoonsgegevens hebben een machtiging ondertekend voor zover zij niet beroepshalve aan zwijgplicht gebonden zijn zoals artsen.

Artikel 17: Afhandelen incidenten en de Meldplicht datalekken

Argo Advies conformeert zich aan de meldplicht datalekken zoals deze in de beleidsregels van de Autoriteit zijn beschreven. Er is een interne procedure aanwezig voor het afhandelen van incidenten. Argo Advies treft maatregelen om de Autoriteit, klanten en betrokkenen te informeren als dit in het kader van de meldplicht aan de orde is.

Artikel 18: Overdracht van persoonsgegevens

- 18.1 Als de bestanden met persoonsgegevens worden overgedragen aan een andere arbodienst, blijven de in dit reglement gestelde regels van toepassing.
- 18.2 Overdracht van persoonsgegevens aan een andere arbodienst zal alleen plaatsvinden als dat in overeenstemming is met de wet, dan wel nadere specifieke eisen gesteld door de Autoriteit.

5 Slotbepalingen

Artikel 19: Looptijd

De looptijd van dit reglement is telkens 1 jaar na de laatste herziening.

Artikel 20: Inwerkingtreding en wijziging van het reglement

- 20.1 Het privacyreglement is in werking getreden per 1 juli 2003 en geheel herzien per 15 augustus 2016.
- 20.2 Wijzigingen van dit reglement worden met vermelding van de datum aangebracht door Argo Advies. De wijzigingen in dit reglement worden van kracht per datum bekendmaking.